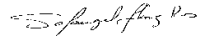
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Revisar planeación actual (cronogramas) de las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 Unificar criterios para los llamados de atención y planes de mejoramiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Lina María Bastidas	1144158443		X		Astin	lmbastidas@sena.edu.co			
4	Harold Orlando Guevara	94369027		X		Astin	harold.guevara@hotmail.com			
5	Mateo Contreras	1019129441		x		Astin	mcontreras@sena.edu.co			
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF, revisar programación del 3 y 4º trimestre (cronogramas) de las fichas y unificar criterios en cuanto a los llamados de atención.		
CIUDAD Y FECHA: 26-06-2026 Sesión sincrónica -	**HORA INICIO: 08:00 A.M**	**HORA FIN: 09:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: (20) Chat | Reunión EEF TCPL 26/06/26 (Externo) | Microsoft Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisar situación académica de los aprendices del TCPL de las fichas 3388907, 3388908, 3388909 y 3388910.
Revisar la planeación (cronogramas) de las fichas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar estado académico de los aprendices
- Revisar la programación del tercer trimestre del TCPL de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el seguimiento a las fichas y se unifican criterios para proceder con los llamados de atención individuales (competencias transversales) y grupales (competencias técnicas y transversales).
La instructora Lina informa sobre las acciones desarrolladas con todas las fichas (correos/llamados de atención). La instructora Zandra propone volver a enviar correos ya que es muy importante aclarar en los correos que se debe hacer referencia que cada correo relacionando evidencias pendientes de enviar corresponde a un llamado de atención. (primer, segundo llamado de atención)

Los instructores transversales se comprometen a enviarnos listado de aprendices que deben evidencias (llamados de atención realizados previamente).

Se revisa la programación (cronogramas) para el tercer trimestre del TCPL de las fichas en mención de los instructores transversales, Harold y Mateo y se envía correo a David y a la coordinadora académica proponiendo la posibilidad de adelantar evidencias en la fase actual (planeación), en aras de evitar demasiada carga académica en la fase de evaluación, así: Mateo adelantaría en la fase actual (planeación) las evidencias de ingles correspondientes a la fase de ejecución y evaluación; y Harold adelantaría en esta misma fase (planeación), las evidencias de la competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente que se encuentran en el cronograma en la fase de ejecución.

CONCLUSIONES

Se socializa el estado académico de los aprendices de las fichas del TCPL y se unifican los criterios para el procedimiento con los llamados de atención y planes de mejoramiento.
Se envía correo a la coordinadora académica proponiendo los cambios en la planeación para el tercer trimestre para poder modificar/actualizar los cronogramas antes de la fecha requerida (09.07.26).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar correo a la coordinadora Maritza y a Juan David.	Instructores técnicos	08.07.26
Enviar a los instructores técnicos los correos y/o información relacionada con	Instructores transversales	10.07.26

llamados de atención realizados previamente.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		